



CCAP - ANNEXE 2 - Portail PAD - Description de la solution

PRESENTATION ET MODALITES DE FONCTIONNEMENT DU PORTAIL D'APPROVISIONNEMENT

DEMATERIALISE DES CH et CHU

PRESTATIONS DU TITULAIRE DU MARCHE

1. Objectif

La filière DP2A (Dématisation du processus Achats-Approvisionnements) d'UniHA met en œuvre un Portail d'Approvisionnement Dématérialisé (PAD). Ce portail permet aux établissements membres d'UniHA de commander produits et services à partir de catalogues dématérialisés et d'effectuer le suivi des commandes, livraisons et factures.

Ce projet répond aux objectifs des CH et CHU de bénéficier du potentiel offert par les technologies de l'information et de la communication dans le domaine des approvisionnements.

Cette initiative vise également à inscrire la dématérialisation dans une logique de productivité administrative : réorganisation du circuit des approvisionnements, réingénierie des établissements aux plans administratif et logistique, et notamment allégement des procédures des circuits de commandes, réduction des délais de traitement des commandes et des factures et déconcentration des procédures.

Ils visent ainsi à fluidifier la circulation de l'information entre fournisseurs et utilisateurs et d'optimiser la gestion des stocks.

Le portail choisi "PAD" de l'éditeur PROACTIS se présente comme une interface virtuelle entre les établissements hospitaliers et leurs fournisseurs grâce à laquelle chacun d'entre eux peut gérer ses approvisionnements de façon collaborative (passation des commandes, consultation des catalogues, gestion des devis, traitement des factures, etc.).

Chaque CHU pourra également introduire progressivement au sein du portail ses propres catalogues de fournitures et de services qui viendront s'ajouter aux catalogues partagés par l'ensemble du groupement. Les différents fournisseurs des CHU bénéficieront ainsi à travers de cet outil d'une visibilité de leur offre sensiblement étendue, d'une mise à jour interactive de leurs catalogues (produits nouveaux, fiches techniques, tarifs). Ces informations seront accessibles en temps réel par tous les utilisateurs potentiels de leurs produits dans la solution PAD et progressivement dans les bases de production des établissements.

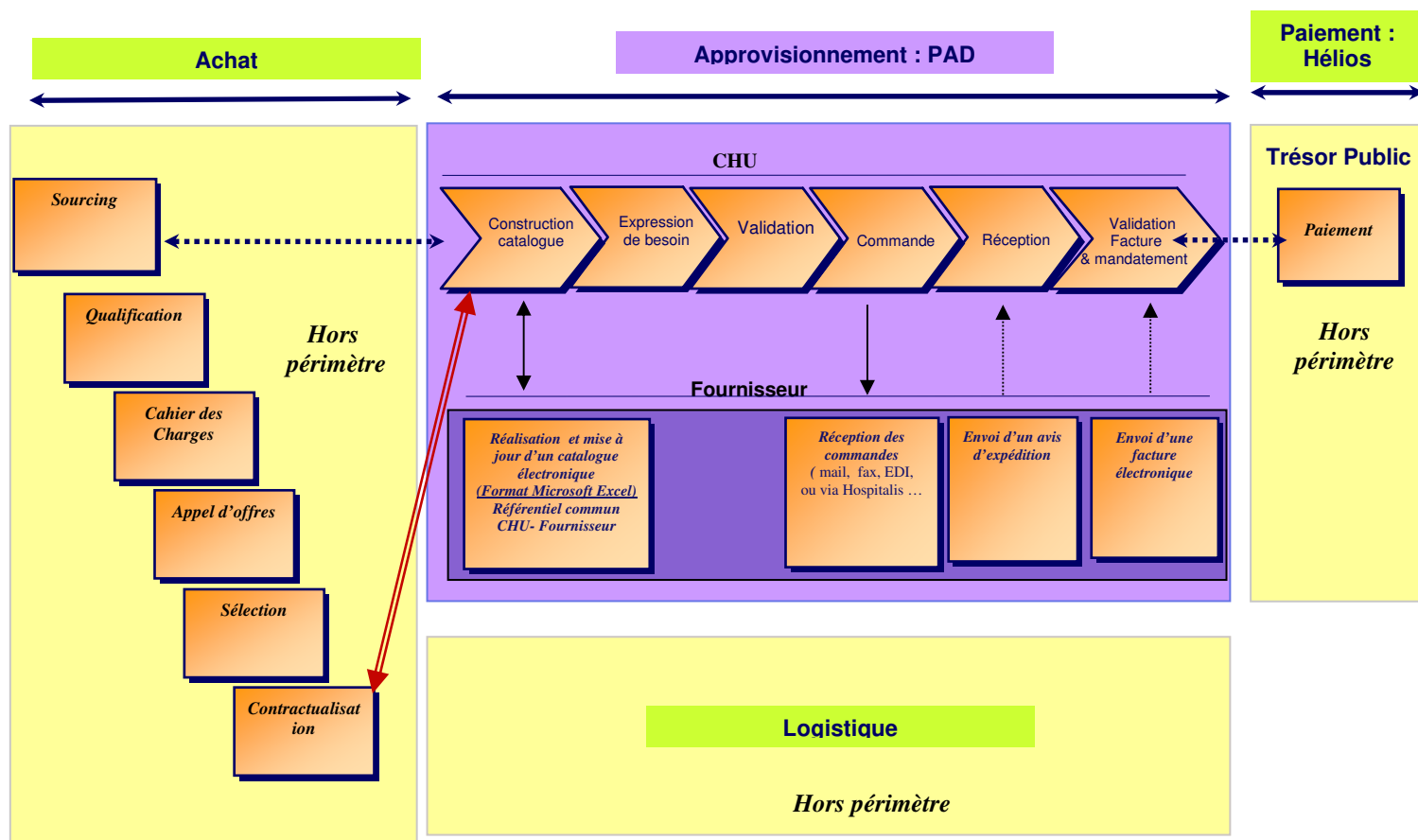
Le portail d'approvisionnements PAD est d'ores et déjà opérationnel et couvre les quatre principaux domaines suivants: médicaments, dispositifs médicaux, consommables de laboratoire et hôtellerie. Le projet PAD s'étend progressivement aux hôpitaux membres d'UNIHA et ses membres associés depuis 2014. La liste des membres PAD est disponible sur le site :

http://fournisseurs.uniha.org/fileadmin/user_upload/Documents_divers/Portail_PAD_-_Etablissements_participants.pdf

2. Positionnement de PAD (Portail d'Approvisionnement Dématérialisé)

Le diagramme ci dessous permet :

- de visualiser les macro fonctionnalités de PAD
- positionner PAD par rapport aux procédures d'appels d'offres (plate forme électronique <https://www.achatpublic.com> comprise)
- positionner PAD par rapport à la logistique interne propre à chaque CHU.



3. Fonctionnalités de PAD (Portail d'Approvisionnement Dématérialisé)

PAD permet de couvrir l'ensemble des processus d'approvisionnement des CHU.
Les principales fonctionnalités sont :

- Gestion catalogues « produits » et « prestations de services » en mode collaboratif
- Gestion dématérialisé des devis (mode collaboratif d'échanges avec les fournisseurs)
- Gestion des demandes d'approvisionnement sur la base des devis acceptés et des catalogues validés par l'établissement et ses fournisseurs (références, fiches produits, conditionnement de vente, mode de livraison, ...)
- Circuit de validation et d'engagement des dépenses entièrement dématérialisé et automatisé
- Dématérialisation de l'envoi des commandes (EDI, Fax, email « éventuellement »)
- Gestion des réceptions avec prise en compte des avis d'expéditions électronique des fournisseurs (selon existence du flux chez le fournisseur)
- Echanges électronique de l'ensemble des documents d'approvisionnement (catalogues, commandes, accusés de réception des commandes, avis d'expédition et factures) avec les fournisseurs et plateformes EDI (Hospitalis, ...)
- Automatisation du traitement des factures avec prise en compte des factures électroniques transmises par les fournisseurs ou saisies sur PAD sur la base des commandes
- Gestion des litiges sur factures en mode collaboratif avec les fournisseurs
- Informations de paiement sur le portail PAD pour les fournisseurs (2015).

4. Processus de gestion des catalogues

4.1 Organisation des catalogues

- Le fournisseur renseigne le catalogue marché (format excel/Flux informatique xml) correspondant à l'ensemble des références en marché avec les établissements en suivant les données obligatoires décrites en annexe 2 du présent CCAP.

4.2 Définition des rôles des intervenants

Quatre rôles interviennent pour la gestion des catalogues électroniques du module eContent de PAD :



Fournisseur

- Charge le catalogue marché du CHU dans eContent sur la base du bordereau de prix de l'appel d'offres et complété après attribution du marché à minima des données obligatoires du catalogue (voir annexe 2 du CCAP).
- Charge éventuellement son catalogue public (catalogue de tous ses produits avec tarification publique) une seule fois pour l'ensemble des CHU dans eContent.



Proactis

- Valide la conformité **technique** des données avec le format de recueil de données (fichier Excel/flux informatique XML) défini par les CHU (processus automatisé dans eContent)
- Assiste les acheteurs des CHU et les fournisseurs dans l'utilisation d'eContent



Acheteur CH

- Accepte ou rejette les propositions de création puis de mise à jour des catalogues grâce aux outils de comparaison rapide et de simulations mis à sa disposition dans eContent



"Enrichisseur" CHU

- Enrichit les catalogues avec les données propres aux CHU pour intégration dans son backend (exemple : référentiel interne du produit)

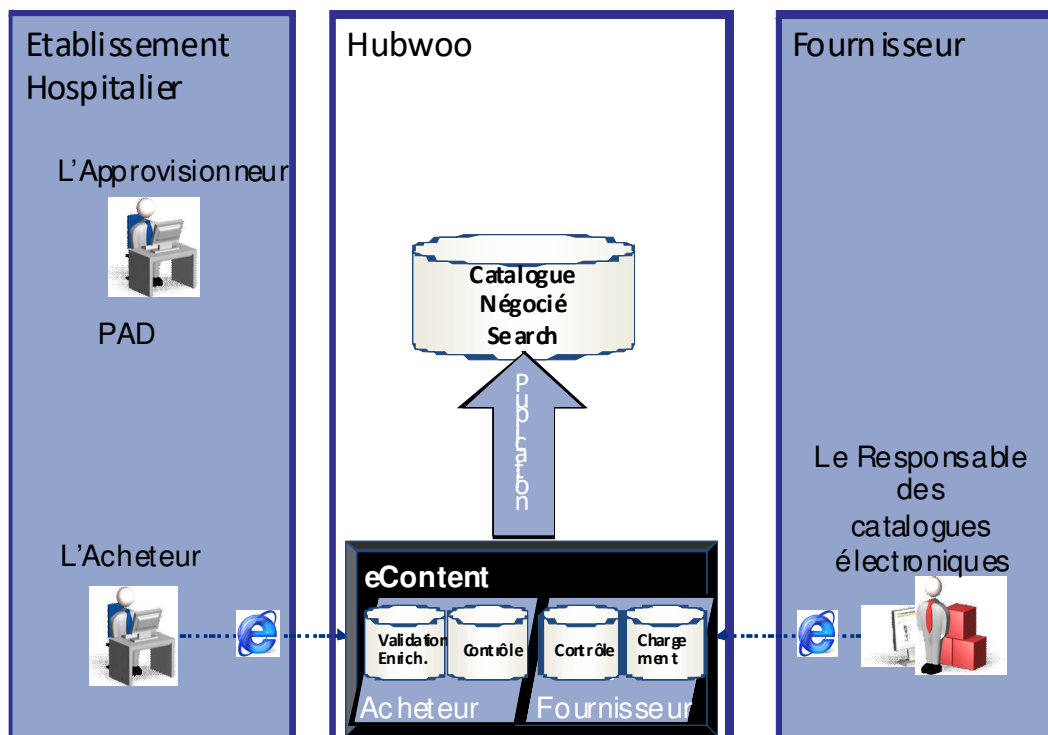
4.3 Processus de création et de mise à jour du catalogue sur PAD

Au paragraphe 4.2 on a vu les différentes étapes de création du catalogue. Toute mise à jour se fera de la même manière.

Dans le cas d'une gestion des catalogues en mode semi automatique (utilisation des fichiers excel), le fournisseur pourra repartir de la dernière version chargée. Il modifiera directement dans le catalogue excel les données à mettre à jour (données contractuelles, photos, descriptions, fiches techniques...) et rechargera son catalogue dans eContent.

Les étapes décrites au 4.2 s'effectueront de la même façon. L'acheteur CHU a accès à une table de comparaison entre le nouveau catalogue chargé et l'ancien afin de ne se focaliser que sur les modifications et les valider ou invalider.

Toute mise à jour n'est réalisée que pour le catalogue spécifique du CHU concerné



4.4 Exemple de traduction d'une fiche article du catalogue sur PAD

Informations minimales requises sur une fiche article :

- | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 Libellé article | 3 Conditionnement de vente | 5 Description brève |
| 2 Photo de l'article | 4 Nom & Référence fournisseur | 6 Prix |

	1 URGO MULTI-EXTENSIBLE. Psts 12 X 40 MM de URGO
	6 Prix: EUR Délai de livraison: 3 Jour(s)
	Fournisseur: urgo 4
	Référence fournisseur: 501491
	Description brève de l'article: Pansement adhésif multi-extensible 5
	Prix HT:
	Unité de Commande: carton 3
	Quantité: 1.00
	Unité de Conteneur: La référence
Multiple de Commande: 1000.00	
Délai de livraison: 3.00	
Afficher plus de Détails ...	

4.5 Exemple de traduction d'une fiche technique de fiche article du catalogue sur PAD

- Lien vers la fiche technique
- et/ou manuel d'utilisation
- et/ou sécurité d'utilisation ...

HUBWOO Groupes de produits Fournisseurs Texte libre Listes d'achat Paniers de commande est vide Comparer articles est vide Par défaut Aller

Détails de l'article

1 kit (KT)

RENASYS G - TUBULURE CHANNEL DRAIN MOYEN
de SMITH ET NEPHEW LARGO

PIECES jointes:
FT CONSEILLABLES.TPH
KITS RENASYS G

PROX **EUR**
Délai de livraison: 3 Jour(s)

Fournisseur: smith_nephew
Référence fournisseur: 00000493
Description brève de l'article: Kit pansement gaze - the
Prix HT:
Unité de Commande: kit
Quantité: 1.00
Unité de Contenu: kit
Multiple de Commande: 1.00
Délai de livraison: 3.00
[Afficher plus de Détails ...](#)

Mode d'emploi

- Nettoyer la plaie et sécher les bords. Appliquer SKIN-PRFX® au pourtour de la plaie et laisser sécher pour favoriser l'adhésivité du film transparent.
- Si indiqué, découper l'interface à la taille de la plaie et l'appliquer sur le lit de la plaie.
- Appliquer un morceau de pôle de stomie dans le sens de la longueur à environ 1 cm du bord de la plaie. Couper le drain au 2/3 de la plaie. Recouvrir le lit de la plaie de 2 couches de gaze préalablement humidifiées avec du sérum physiologique. Puis placer le drain au dessus de la gaze.
- Combler la plaie avec la gaze humidifiée.
- Appliquer le film transparent et assurer l'étanchéité en pinçant la paille de stomie.
- Faciliter si nécessaire la fixation du drain à l'aide du sparadrap bleu en faisant une fermeture en croix.

5 Processus d'échange des messages entre le CHU et le fournisseur

La solution PAD offre diverses options techniques (au choix du fournisseur) pour dématérialiser les flux entre le fournisseur et le client CHU pour :

Chargement catalogue électronique → versus un chargement manuel ?

- Par chargement du catalogue électronique sur le portail Hubwoo en mode semi automatique (utilisation des fichiers excel)
- Par EDI (le coût de développement de l'interface est à la charge du fournisseur – voir grille tarifaire). Il n'y a pas de facturation au volume/nombre d'établissements hospitaliers.

Réception électronique du bon de commande

- Par fax
- Par EDI (uniquement le coût de développement de l'interface est à la charge du fournisseur – voir grille tarifaire au paragraphe 6). **Il n'y a pas de facturation selon le nombre de commandes ou montant des commandes**
- Par email (peu recommandé car pas d'accusé de réception lié à un mail)
- Par connexion sur le portail Hubwoo (O2I), côté fournisseur (réception d'un mail d'information possible).

Accusé réception électronique de la commande avec indication de la disponibilité du produit

- Par saisie de l'accusé de réception sur le portail Hubwoo
- Par EDI (le coût de développement de l'interface est à la charge du fournisseur – voir grille tarifaire au paragraphe 6). Il n'y a pas de facturation au fournisseur.

Bon de livraison électronique

- Par saisie sur le portail Hubwoo
- Par EDI (le coût de développement de l'interface est à la charge du fournisseur - voir grille tarifaire au paragraphe 6). Il n'y a pas de facturation au fournisseur.

Facture électronique

- Par saisie sur le portail Hubwoo (en cours de mise en œuvre)
- Par EDI (le coût de développement de l'interface est à la charge du fournisseur - voir grille tarifaire au paragraphe 6). Il n'y a pas de facturation au fournisseur.

6 Coût pour le fournisseur

6.1 Inscription, abonnement au portail PAD Groupement.

Les tarifs des prestations liées au contrat sont indiqués dans le tableau ci-dessous

Tarif candidat	Coût	Inclus
Groupement PAD => Création du compte fournisseur => Abonnement annuel	0 € HT	• Création de l'environnement fournisseur pour l'ensemble de ses clients • Formation du fournisseur à l'utilisation du portail et à la gestion des catalogues électroniques • Support et accès au portail 24/7 selon

fournisseur		niveau de garantie de service • Gestion des catalogues électroniques • Gestion des devis • Réception des commandes, avis de réception, statuts de paiement • Emission des avis de réception de commande, avis de livraison, factures • Gestion des litiges sur factures
-------------	--	---

6.2 Interfaces messages informatiques

Le candidat a la possibilité de commander à notre prestataire Proactis des interfaces pour connecter directement son Système d'Information au portail PAD.

Les tarifs sont précisés dans le contrat.